

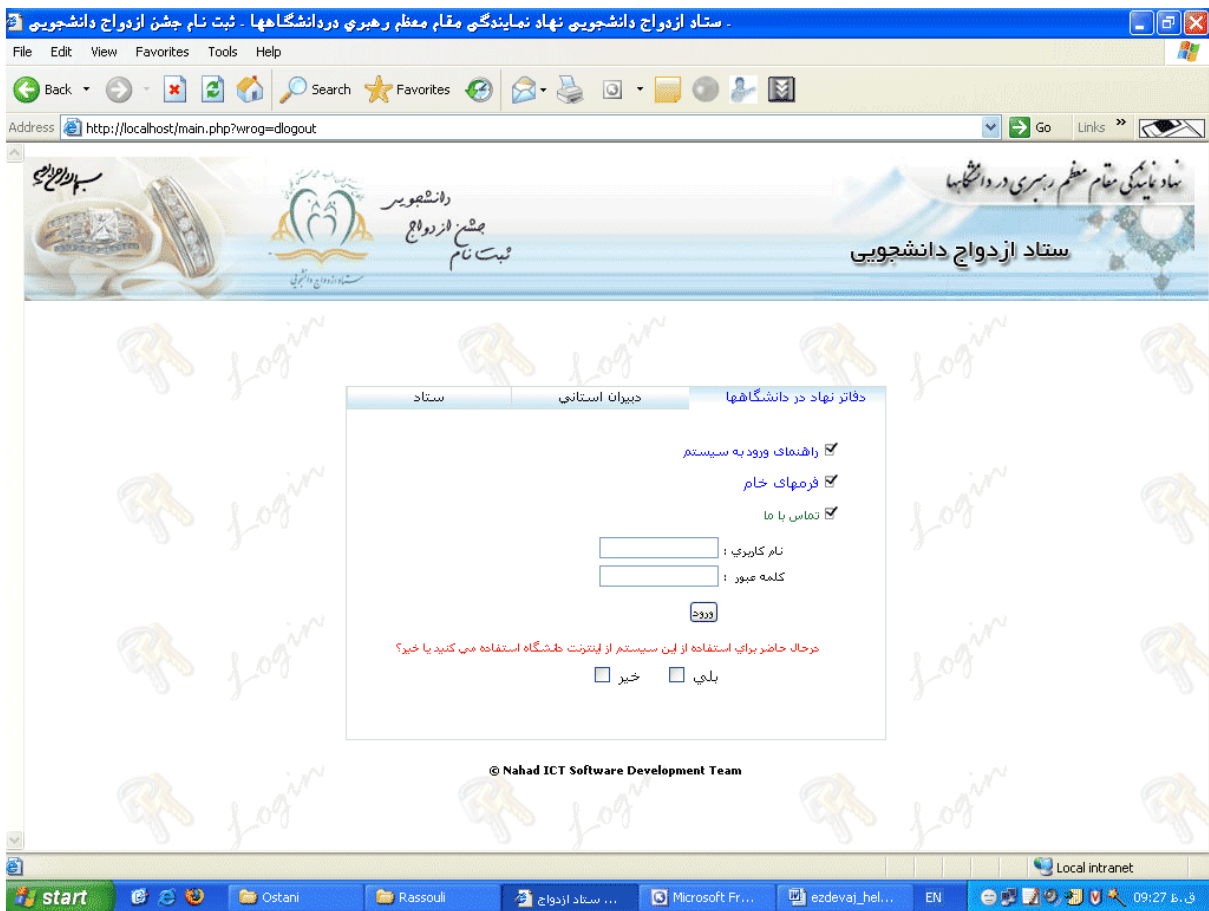
راهنمای سیستم ثبت نام اینترنتی جشن ازدواج دانشجویی

1- دسترسی به سیستم و صفحه اصلی آن

- برای دسترسی به سیستم ثبت نام ازدواج دانشجویی باید به آدرس اینترنتی <http://office.nahad.ir> مراجعه کنید.
- پس از مراجعه به آدرس فوق، بر روی لینک "ورود به سیستم ثبت نام جشن ازدواج دانشجویی" کلیک کنید تا وارد صفحه سیستم ثبت نام شوید. آنچه در وهله اول مشاهده می کنید صفحه‌ای با سه بخش: **دفاتر نهاد در دانشگاهها، دبیران استانی و ستاد** است. همچنین امکان وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور جهت ورود به سیستم مشاهده می شود که هر کاربر باید قسمت مورد نظر خود را از سه قسمت عنوان شده انتخاب نماید و با زدن دکمه "ورود" وارد سیستم شود.
- در صفحه اصلی بجز امکان ورود به سیستم، در لینک "تماس با ما" ، اطلاعات ارتباط با مسئولین ذیربط، شامل ایمیل و شماره تلفن وجود دارد.
- همچنین اطلاعاتی همچون متن راهنمای کار با سیستم و فرم خام ثبت نام زوجین را می توان یافت. این اطلاعات بصورت فایل pdf جهت download در صفحه اصلی قرار داده شده است و با کلیک بر روی لینک مورد نظر می توانید این فایل ها را download کنید.

2- بخش دفاتر نهاد در دانشگاهها

- کاربران محترم دفاتر نهاد در دانشگاهها و سایر کاربران مربوط به دانشگاههای پیام نور و علمی کاربردی در این بخش از صفحه اصلی نام کاربری، کلمه عبور و پاسخ بلی یا خیر به سوال "در حال حاضر برای استفاده از این سیستم از اینترنت دانشگاه استفاده می کنید یا خیر" را وارد می کنند و پس از زدن دکمه "ورود" وارد سیستم می شوند.
- پس از ورود به سیستم در صورتی که قبلاً اطلاعات مزدوجین را ارسال کرده باشند، در وهله اول لیست این اطلاعات را خواهند دید.



- کاربران محترم برای ورود اطلاعات هر زوج فقط لازم است بر روی دکمه "افزودن" کلیک کنند. با این کلیک وارد صفحه ای می شوند که در آن می توانند اطلاعات یک زوج را وارد کنند.

تذکره: در این صفحه وارد کردن اطلاعات فیلدهای که با علامت "*" مشخص شده اند الزامی است.

- با زدن دکمه ارسال اطلاعات در صورتیکه بصورت صحیح وارد شده باشد، در سیستم ثبت می گردد و اطلاعات این زوج در انتهای لیست مشاهده می شود. در غیر اینصورت خطای مورد نظر به کاربر اعلام می شود.

تذکره: پس از ارسال اطلاعات امکان ویرایش آن وجود ندارد، مگر اینکه توسط کاربران ستادی این امکان برای زوج مورد نظر آزاد گردد. بنابراین در ورود اطلاعات دقت لازم را مبذول فرمائید.

- در لیست مزدوجین برخی از اطلاعات شامل نام و نام خانوادگی، شماره ملی، شماره مسلسل عقدنامه و ملاحظات بصورت سطری دیده می‌شود. در صورت نیاز به مشاهده همه اطلاعات هر زوج فقط کافیست بر روی دکمه "مشاهده" مقابل اطلاعات زوج مورد نظر کلیک شود، تا کل اطلاعات آن زوج مشاهده شود.
- با کلیک بر روی منوی خروج، از سیستم خارج خواهید شد و برای ورود مجدد باید login کنید.

تذکر مهم: جهت تسهیل، تسریع و دقت بیشتر در امر ورود اطلاعات پیشنهاد می‌گردد کاربر محترم یک یا چند نسخه پرینت شده از فرم خام تهیه کند، سپس اطلاعات هر زوج با خودکار بر روی فرم وارد شود و فرم‌ها را پس از تکمیل یکجا وارد سیستم کند تا امر ثبت نام سریعتر و راحت تر انجام شود.

3- بخش دبیران استانی

- دبیران محترم استانی در این بخش مورد نظر از صفحه اصلی نام کاربری، کلمه عبور خود را وارد می‌کنند و پس از زدن دکمه "ورود" وارد سیستم می‌شوند.
- دبیران استانی پس از ورود به سیستم، لیست زوجهای ثبت نام شده در استان مربوط به خود را خواهند دید.
- در لیست مزدوجین برخی از اطلاعات شامل نام و نام خانوادگی، شماره ملی، شماره مسلسل عقدنامه و ملاحظات بصورت سطری دیده می‌شود. در صورت نیاز به مشاهده همه اطلاعات هر زوج فقط کافیست بر روی دکمه "مشاهده" مقابل اطلاعات زوج مورد نظر کلیک شود، تا کل اطلاعات آن زوج مشاهده شود.
- با کلیک بر روی منوی خروج، از سیستم خارج خواهید شد و برای ورود مجدد باید login کنید.